

## Antrag auf erweiterte Förderung für Vereine, Verbände, Institutionen, Organisationen, Initiativen sowie einzelne Veranstaltungen und Projekte – Stand September 2023

Mit diesem Antragsformular beantragen Sie alle Zuschüsse, die Sie einmal als erweiterte Förderung im Zusammenhang mit einer Veranstaltung erhalten können. Dazu gehören:

- Förderung von Angeboten für Kinder und Jugendliche
- Veranstaltungsförderung (öffentliche Benefizveranstaltungen, Durchführung der verkehrsrechtlichen Anordnungen, Sonderzuschüsse für besondere Veranstaltungen)
- Projektförderung

### Hinweise:

Bitte stellen Sie Ihren Antrag auf erweiterte Förderung nach Möglichkeit einmal im Jahr gebündelt.

Generell müssen Zuschussanträge im laufenden Kalenderjahr und im Vorfeld von Veranstaltungen gestellt werden.

Die Rechnungen können bis spätestens 8 Wochen nach Veranstaltungsende, Beschaffung oder Investition bzw. zeitnah nach Vorliegen sämtlicher Rechnungsunterlagen eingereicht werden.

Fügen Sie die Rechnungen und Zahlungsnachweise bei (Kopie des (Vereins-)Kontoauszuges sowie bei Sammelüberweisungen zusätzlich noch das Zahlungsprotokoll).

Bitte senden Sie das ausgefüllte Formular sowie auch die benötigten Nachweise nach Möglichkeit in digitaler Form an die für Sie zuständige Ansprechperson.

Kreuzen Sie hierzu im nachstehenden Antrag die Fördermöglichkeiten an, die auf Sie zutreffen.

Bitte fügen Sie das Formular „Bestätigung über den Vorsteuerabzug“ bei. Beachten Sie bitte, dass wir das Formular über den Vorsteuerabzug unterschrieben benötigen. Es kann jedoch eingescannt eingereicht werden.

I. Kontaktdaten des/der Antragstellenden

Die Stadt Bruchsal bittet um vollständige Angabe nachfolgender Daten, die zur Bearbeitung des Zuschussantrages benötigt werden. Die Stadt behält sich vor, etwaige Zuschüsse nur bei Vorliegen aller benötigten Daten auszuzahlen.

1. Name des/der Antragstellenden: \_\_\_\_\_

Eingetragener Verein (e.V.):  ja  nein

Bei Vereinen: Aktuelle Satzung ist beigefügt:  ja  liegt bereits vor

Internetadresse: www. \_\_\_\_\_

2. Antragstellende Person bzw. vertretungsberechtigtes Vorstandsmitglied:

Name und Funktion: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

3. Adresse für Schriftverkehr:  Adresse der vertretungsberechtigten Person aus Nr. 2

Falls abweichend von Nr. 2:

Name Ansprechpartner/-in: \_\_\_\_\_

Funktion/Geschäftsstelle: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

4. Bankverbindung des/der Antragstellenden:

Name Kontoinhaber/-in: \_\_\_\_\_

IBAN: DE \_\_\_\_\_

Bankinstitut: \_\_\_\_\_

## II. Allgemeine Fragen zur Prüfung der Förderwürdigkeit

1. Sitz und überwiegender Wirkungskreis ist Bruchsal:  ja  nein
2. Der Nachweis der Gemeinnützigkeit ist beigelegt:  ja  nein
3. Gewerbsmäßige Tätigkeit  ja  nein
4. (nur ausfüllen für Angebote im Kinder- und Jugendbereich)  
Zertifizierte/-r Jugendschutzbeauftragte/-r:  ja  nein
- Eigene Jugendabteilung:  ja  nein
5. Finanzamt:  
Unsere Organisation ist vorsteuerabzugsberechtigt:  ja  nein

## III. Antrag auf erweiterte Förderung

### A. Förderung von Angeboten für Kinder und Jugendliche

#### Förderung von Angeboten für Kinder und Jugendliche:

- Aufwandspauschale für besondere Kinder- und Jugendangebote i. H. v. 200 Euro.  
Im Einzelfall zweimal jährlich möglich.

Name/ Programm des Angebotes:

- Förderung von Freizeit- und Bildungsmaßnahmen für Kinder und Jugendliche.  
Diese Förderung erfolgt im Rahmen der „Richtlinien zur Förderung von Freizeit- und Bildungsmaßnahmen für Kinder- und Jugendliche“ der Stadt Bruchsal in der jeweils gültigen Fassung und ist beim entsprechenden Fachamt zu beantragen.
- Zuschuss zu den Laternenumzügen anlässlich des St. Martinstages  
Veranstaltungsort: \_\_\_\_\_

Liste der Kinder (bei Vereinen) sowie Rechnung beigelegt  ja  nein

## B. Veranstaltungsförderung

- Öffentliche Benefizveranstaltung für wohltätige soziale/karitative Zwecke
- Von Bruchsalern zu 100% für Bruchsal
  - Von Bruchsalern teilweise für Bruchsal (mind. 50%)
  - Externe Antragstellende/r zu 100% für Bruchsal
  - Externe Antragstellende/r teilweise für Bruchsal (mind. 50%)

Name/Zweck und Ort der Veranstaltung:

Rechnung über Veranstaltungsraum ist beigelegt

ja

wird nachgereicht

Flyer/Programm ist beigelegt:

ja

nein

Nachweis über Höhe des Reinerlöses und der Verwendung ist beigelegt:

ja

wird nachgereicht

- Durchführung der verkehrsrechtlichen Anordnungen  
Um welche förderwürdige sonstige Veranstaltung handelt es sich?

Was wird benötigt?

---

---

- Sonderzuschüsse für besondere Veranstaltungen:  
Zweck/Ziel der Veranstaltung oder Art der Anschaffung. Begründung (unbedingt erforderlich):

### C. Projektförderung

Name/Zweck/Ziel des Projektes:

Handelt es sich um ein Projekt im Kinder- und Jugendbereich?  ja  nein

Zeitspanne des Projektes: \_\_\_\_\_

Flyer/Programm ist beigefügt:  ja  nein

Detaillierter Projekt- und Finanzierungsplan ist beigefügt  ja  nein

Hiermit bestätige/n ich/wir die Richtigkeit und Vollständigkeit der hier gemachten Angaben

Ich bin/Wir sind damit einverstanden, dass die Stadt Bruchsal die oben genannten Daten für interne Zwecke (z.B. Statistik) nutzt. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nicht.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Name der (vertretungsberechtigten) Person