

**Antrag zur Förderung nach § 3 Absatz 1
der Richtlinie zur freiwilligen Förderung von sozialen Einrichtungen,
Diensten, Angeboten der Freien Wohlfahrtspflege
(Wohlfahrtsrichtlinie)**

Sozialen Projekte und Einzelmaßnahmen in Bruchsal

Dieser Antrag ist bei der Stadt Bruchsal **spätestens zum 15.06.** für das kommende Haushaltsjahr mit dem entsprechenden Antragsvordruck zu stellen.

Die Stadt Bruchsal bittet um Angaben nachfolgender Daten, die zur Bearbeitung des Förderantrages benötigt werden. Die Angaben sind verpflichtend.

Die Stadt behält sich vor, etwaige Förderung nur bei Vorliegen aller benötigten Daten auszubehalten.

Kontaktdaten der/des Antragstellenden bzw. der Ansprechperson

Einrichtung/Organisation: _____
Straße: _____
PLZ/Ort: _____
Ansprechperson:
Name, Vorname: _____
Telefon: _____
E-Mail: _____

Bankverbindung der/des Antragstellenden:

Kontoinhaber/in: _____
IBAN: _____
BIC: _____
Bankinstitut: _____

Das zuständige Amt der Stadt Bruchsal entscheidet, ob die Voraussetzungen für die Förderung vorliegen.

Der Zuschuss der zu entstehenden Kosten können nur in Verbindung mit Ihren Rechnungskopien/-scans oder Zahlungsnachweisen sowie dem Formular „Bestätigung über der den Vorsteuerabzug“ ausbezahlt werden.

Für die Einzelmaßnahmen und Projekte nach §3 der Wohlfahrtsrichtlinie sieht das Fachamt einen Verwendungsnachweis vor. Die tatsächliche Abrechnung erfolgt nach einreichen Ihres Durchführungs-/Verwendungsnachweises, verwenden Sie hierzu Anlage 1.

Bei falschen Angaben sowie Verstößen gegen die Vorschriften behält sich die Stadt Bruchsal eine Rückforderung teilweise oder in voller Höhe der Zuschüsse vor.

Projektbeschreibung:

Name des Projektes: _____

Zielsetzung:

(max. 2 bis 3 Sätze, worin liegt der Förderschwerpunkt)

Zielgruppe:

(Anzahl der Teilnehmenden, Alter, Geschlecht, Migrationshintergrund und weitere relevante Zielgruppenmerkmale)

Kooperationspartner:

(im Vorfeld abzustimmen)

Zeitraum:

(Ein Projektstart vor Bewilligung ist mit dem Amt für Familie und Soziales abzustimmen)

Projektort / Räumlichkeiten:

Inhaltliche Beschreibung:

(max. 2000 Zeichen)

Kostenkalkulation:

AUSGABEN	Personalausgaben:	
	a) für festangestellte Mitarbeiter/-innen	Euro
	b) Honorarkräfte	Euro
	Gesamtbetrag Personalausgaben	Euro
	Sachausgaben	
	a) Verbrauchsmaterial, Telefon / Porto	Euro
	b) Lehr- und Lernmittel	Euro
	c) Fortbildung/Reisekosten	Euro
	d) Raumkosten* (Miete + NK)	Euro
	e) Sonstige Sachausgaben (bitte beschreiben)	Euro
	Gesamtbetrag Sachausgaben	Euro
Summe der Ausgaben (Personal- und Sachausgaben)	Euro	

EINNAHMEN	a) Teilnehmerbeiträge	Euro
	b) Eigenmittel	Euro
	c) Verkaufserlöse	Euro
	d) Spenden	Euro
	Summe der Einnahmen	Euro

DEFIZIT = Beantragte Summe	Euro
-----------------------------------	------

*Mietkosten können nur für Räume geltend gemacht werden, für die tatsächliche Miete entrichtet wird, nicht für eigene Räume des Projektträgers.

Hiermit bestätige/n ich/wir die Richtigkeit und Vollständigkeit der hier gemachten **Angaben** sowie der eingereichten Unterlagen.

Ich bin/Wir sind damit einverstanden, dass die Stadt Bruchsal die oben genannten Daten ausschließlich für interne Zwecke, in Zusammenhang mit dem beantragten Projekt und zur Bearbeitung des Zuschussantrages nutzt.

Ort, Datum

Unterschrift der vertretungsberechtigten Person

Bitte senden Sie den Antrag per Mail an das Amt für Familie und Soziales. Auch bei Fragen können Sie sich dorthin wenden:

E-Mail Familie-Soziales@bruchsal.de oder Telefon: 07251/79-475 (Sabine Werner)